

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабанов Сергей Владимирович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 22.06.2021 06:04:57

Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c30d75f17e9b760b9007163b05748e38f297d4fcc5809a1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аннотация рабочей программы дисциплины

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2021

## **ОГСЭ. 03 Иностранный язык**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **4.Общая трудоемкость дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 168 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 168 часов;

Форма аттестации – дифференцированный зачет

#### **5.Тематический план дисциплины:**

##### **Раздел 1. Повторительный курс**

Тема 1.1. Иностранный язык как средство общения

##### **Раздел 2. Социокультурная сфера**

Тема 2.1. Страны изучаемого языка

Тема 2.2. Молодежь в современном обществе, досуг молодежи

Тема 2.3. Научно-технический прогресс

##### **Раздел 3. Социально-бытовая сфера**

Тема 3.1. Повседневная жизнь семьи

Тема 3.2. Здоровье и забота о нем

Тема 3.3. Межличностные отношения

##### **Раздел 4. Профессиональная сфера**

Тема 4.1. Введение в сельское хозяйство

Тема 4.2. Сельское хозяйство в России и окружающая среда

Тема 4.3. Молоко и молочные продукты

Тема 4.4. Маркетинг

Тема 4.5. Автоматизация и робототехника

Тема 4.6. Механизация и электрификация сельского хозяйства

Тема 4.7. Современные компьютерные технологии

##### **Раздел 5. Деловой английский**

Тема 5.1. Основы делового этикета

Тема 5.2 Трудоустройство